

**Sprawozdanie merytoryczne
z działalności Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach**

Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach jest jednostką organizacyjną Gminy Daleszyce nie posiadającą osobowości prawnej, która prowadzi obsługę administracyjną i finansowo-księgową szkół, Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Daleszycach, Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach oraz Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach. Centrum realizuje zadania zlecone przez gminę oraz zadania własne gminy w zakresie oświaty na podstawie statutu oraz w ramach udzielonych pełnomocnictw i upoważnień. Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach działa na podstawie następujących przepisów prawa:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
- 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach rozpoczęło swoją działalność od 1 czerwca 2024 roku na mocy uchwały nr XCIII/790/2024 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach oraz nadania jej statutu. W pierwszych miesiącach swojej działalności zostały wykonane niezbędne czynności związane z rejestracją jednostki do: Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Głównego Urzędu Statystycznego. Zostały przygotowane odpowiednie dokumenty regulujące pracę jednostki tj: Regulamin Organizacyjny, Regulamin Pracy Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach, Regulamin wynagradzania za pracę i nagradzania pracowników CUW w Daleszycach, Polityka Ochrony Danych oraz Rejestr Czynności Przetwarzania Danych, Polityka zasad rachunkowości Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach. Podpisano niezbędne umowy w celu prawidłowego funkcjonowania jednostki oraz zabezpieczenia danych osobowych. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Podpisano stosowne umowy z Bankiem

Spółdzielczym w Daleszycach na prowadzenie i obsługę kont bankowych obsługiwanych jednostek. 17 czerwca 2024 roku zostały wysłane do Archiwum Państwowego w Kielcach w celu uzgodnienia: instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt. Do końca 2024 roku Archiwum nie przesłało odpowiedzi zwrotnej. Na bieżąco realizowane były również zadania związane z wdrażaniem obowiązujących aktów prawnych z zakresu oświaty.

W roku 2024 zadania w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości szkół, były wykonywane przez pracowników Centrum, zgodnie z przyjętym dla danej jednostki zakładowym planem kont, w ramach planów finansowych. Pracownicy CUW-u zapewniali wykonywanie czynności związanych z powyższymi zadaniami, w tym:

- 1) przygotowywanie dla dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych i ich zmian,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, w tym obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej kasy zapomogowo-pożyczkowej dla jednostek obsługiwanych,
- 5) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych,
- 7) przygotowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu,
- 8) prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej jednostek obsługiwanych,
- 9) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 10) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz kadrowo-płacowej,
- 12) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań.

Do obsługi poniżej wymienionych placówek, Centrum zatrudnia 5 pracowników na umowę o pracę (4,75 etatu) oraz 2 osoby na umowę zlecenie :

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Daleszycach,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Niestachowie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Generała Tadeusza Buka w Mójczy,

- 4) Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Armii Krajowej Ziemi Kieleckiej w Sukowie,
- 5) Miejsko-Gminny Żłobek w Daleszycach,
- 6) Miejsko-Gminy Ośrodek Kultury w Daleszycach,
- 7) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach,
- 8) Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach.

Łącznie Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach obsługiwało 247 pracowników oraz 22 umowy zlecenia.

Tabela przedstawia stan zatrudnienia w szkołach oraz w obsługiwanych jednostkach.

Lp.	Nazwa placówki	Pracownicy pedagogiczni		Pracownicy obsługi		Pracownicy administracji		Razem	
		osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Daleszycach	69	67,24	36	33,5	2	2	107	102,74
2.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Niestachowie	25	19,02	5	4,50	1	1	31	24,52
3.	Szkoła Podstawowa im. Generała Tadeusza Buka w Mójczy	27	18,42	5	4,50	1	1	33	23,92
4.	Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Armii Krajowej Ziemi Kieleckiej w Sukowie	32	27,86	11	10,50	1	1	44	39,36
5.	Miejsko-Gminny Żłobek w Daleszycach	-	-	13	13	-	-	13	13
6.	Miejsko-Gminy Ośrodek Kultury w Daleszycach	-	-	3	3	7	4,75	10	7,75
7.	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach	-	-	-	-	4	3,75	4	3,75
8.	Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach	-	-	-	-	5	4,75	5	4,75
	Razem:	153	132,54	73	69	21	18,25	247	219,79

W ramach swojej działalności Centrum Usług Wspólnych realizowało zadania zlecone gminne oraz zadania własne gminy:

1/ prowadzono sprawy związane z udzieleniem dotacji celowej (zbieranie informacji ze szkół i ich analiza, wszelkie aktualizacje, sporządzanie wniosków oraz rozliczenie dotacji) na wyposażenie w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dla 10 szkół, z których korzystało 1322 uczniów,

2/ rozpatrzono 12 wniosków i wydano 12 decyzji pozytywnych w ramach dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce. W tym zakresie prowadzona była pełna dokumentacja w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Kielcach tj. wnioski, rozliczenia i harmonogramy.

3/ Rozpatrzono 50 wniosków o Nagrodę Burmistrza Miasta i gminy Daleszyce, przyznano 47 nagród,

4/ Rozpatrzono 27 wniosków o zasiłek szkolny/socjalny (dokumentacja, analiza i wydanie decyzji),

5/ zorganizowano dowożenie 13 uczniów niepełnosprawnych, 14 rodzicom zwracano comiesięcznie koszty dowozu dzieci do szkół (w tym zakresie prowadzono pełną dokumentację),

6/ realizowano sprawozdawczość statystyczną GUS obsługiwanych szkół i jednostek,

7/ prowadzono bazę danych Systemu Informacji Oświatowej 4 placówek oświatowych z terenu Gminy Daleszyce,

8/ przeprowadzono kontrolę spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie gminy Daleszyce, w tym celu uaktualniono ewidencję dla 713 uczniów,

9/ prowadzono sprawy związane z przekazywaniem dotacji (naliczenia podstawowej kwoty dotacji oraz aktualizacje, przeliczenia subwencji i wskaźnika zwiększającego, comiesięczne przygotowanie informacji o należnych placówkom środkach finansowych) do Publicznej Szkoły Podstawowej w Sierakowie, Oddziału Przedszkolnego, Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sierakowie, Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Borkowie, Oddziału Przedszkolnego i Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Borkowie, Szkoły Podstawowej w Brzechowie z Oddziałem Przedszkolnym, Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brzechowie, Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Michalczyk ps. Wyrwicz w Marzyszu oraz Punktu Przedszkolnego Kubaś w Marzyszu, Szkoły Podstawowej

im. Edmunda Niziurskiego w Słopcu z Oddziałem Przedszkolnym oraz Punktem Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Edmunda Niziurskiego w Słopcu, Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym i Punktem Przedszkolnym w Szczecnie.

10/ wystawiano noty księgowe do innych gmin celem uzyskania zwrotu środków wydatkowanych na wychowanków uczęszczających do naszych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych publicznych, rocznie wystawiono 10 not,

11/ zweryfikowano i przeanalizowano do zatwierdzenia przez organ prowadzący 4 arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2024/2025 oraz 14 aneksów do arkuszy,

12/ przeprowadzono analizę wynagrodzeń nauczycieli i przygotowano dane do wypłaty dodatku uzupełniającego z tytułu wyrównania do średniego wynagrodzenia wynikającego z ustawy za 2024 r.,

13/ prowadzono obsługę finansowo-księgową funduszu świadczeń socjalnych dla 235 czynnych pracowników i dla 166 emerytów i rencistów,

14/ przygotowano informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2023/2024 (uzgodnienia z dyrektorami szkół, analizy, kompletowanie dokumentacji),

15/ przeprowadzono 3 postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (pełna procedura),

16/ przygotowano 1 uchwałę:

- w sprawie zmiany wzoru wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, który stanowi załącznik do uchwały NR XIII/118/2019 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 26 lipca 2019r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu i trybu udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Daleszyce.

17/ sporządzono 86 wniosków dyrektorów jednostek obsługiwanych o zmiany w planach finansowych,

18/ realizowano pełną sprawozdawczość i zbiorczą księgowość obsługiwanych szkół i jednostek.

19/ prowadzono sprawy związane z realizacją Funduszu Pomocy, w związku z uczęszczaniem do szkół dzieci i uczniów pochodzących z Ukrainy.

W 2024 roku pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach zrealizowali budżet oświaty oraz jednostek obsługiwanych łącznie na kwotę 27 181 007,26 zł wydatków oraz dochodów na kwotę 438 852,15 zł. Realizacja wyżej wymienionych zadań zapewniała prawidłowe funkcjonowanie obsługiwanych jednostek.