

UCHWAŁA NR XIX/140/2025
RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH
z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy
Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące
jednostkami samorządu terytorialnego**


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 754 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIII/15/2018 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 19 marca 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Mariusz Dziadłowicz

Tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Rozdział I

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 1.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2.

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 1 pkt 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić o zmianie numeru rachunku bankowego Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 3.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce w terminie do dnia 5 – tego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.
4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy placówek przez ten sam organ prowadzący, wniosek o udzielenie dotacji, miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów, oraz roczne rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć osobno dla każdej placówki.
5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji w danym miesiącu.
6. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.
7. Dotacja na rzecz organu prowadzącego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
8. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 4.

Dane zawarte w załączniku Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – w roku 2025 należy przekazać za okres od stycznia 2025 roku – według załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli

prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przekazuje w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego do Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organy prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 – tego dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Rozdział II

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6.

1. Kontrolę prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce lub osoby/podmioty upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, zwani dalej „kontrolującymi” na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie kontrolowany podmiot – nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.
4. Organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.
5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:
 - 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych

w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.

1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.
2. Organ prowadzący zapewnia kontrolującemu warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli m.in. udostępni pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli, umożliwi sporządzenie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów i poświadczy je za zgodność z oryginałem.
3. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.
6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.
7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji udzielonej przez organ dotujący, poprzez zawarcie zapisu: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy

Daleszyce w roku, w kwocie....., dotyczący
..... (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)”.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) Nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
 - 2) Wskazanie organu prowadzącego,
 - 3) Imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) Imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (organ prowadzący / dyrektor),
 - 7) Opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) Informację o załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 10) Informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli . Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 - 11) Informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni, co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) Dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
 - 13) Podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu – osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o którym mowa w pkt.10 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu o którym mowa § 8.1 lub w przypadku wniesienia zastrzeżeń o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 10 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce kieruje do kontrolowanego podmiotu wnioski pokontrolne.
2. Wniosków pokontrolnych nie kieruje się jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce uwzględni zastrzeżenia o których mowa § 8 ust. 2 pkt. 10 trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub wyjaśnienia o których mowa § 8 ust. 2 pkt. 11 trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Załącznik Nr 1

do Trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

**Burmistrz Miasta i Gminy
Daleszyce****WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Daleszyce na rok****1. Informacja o dotowanej jednostce**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Dane organu prowadzącego: e – mail, telefon	
Osoba reprezentująca organ prowadzący: imię i nazwisko, tytuł prawny	
Nazwa jednostki dotowanej	
NIP jednostki dotowanej	
REGON jednostki dotowanej	
Typ jednostki dotowanej	
Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)	
Placówka publiczna/niepubliczna	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych/numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	

2. Informacja o liczbie dzieci/uczniów

- 1) Dane o planowanej liczbie dzieci w roku w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego w okresie:
- a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:
- b) od 1 września do 31 grudnia:
- 2) Planowana liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp	Rodzaj niepełnosprawności dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci styczeń – sierpień		Liczba dzieci wrzesień – grudzień	
		Ogółem	W tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	W tym, którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
1	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
2	z niedostosowaniem społecznym				
3	zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
4	niewidomi				
5	słabowidzący				
6	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
7	niesłyszący				
8	słabosłyszący				
9	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
10	z niepełnosprawnością sprzężoną, w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia			
		od 3 do 5 godzin wsparcia			
		od 6 do 10 godzin wsparcia			
		powyżej 10 godzin wsparcia			
11	z autyzmem w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia			
		od 3 do 5 godzin wsparcia			
		od 6 do 10 godzin wsparcia			
		powyżej 10 godzin wsparcia			
12	z zespołem Aspergera w oddziale	do 2 godzin wsparcia			
		od 3 do 5			

	ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	godzin wsparcia				
		od 6 do 10 godzin wsparcia				
		powyżej 10 godzin wsparcia				
Razem:						

3) Dane o planowanej liczbie uczniów w roku w szkołach w okresie:

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:

b) od 1 września do 31 grudnia:

w tym planowana liczba uczniów klas I, II, III w szkołach podstawowych:

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:

b) od 1 września do 31 grudnia:

w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:

b) od 1 września do 31 grudnia:

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp	Rodzaj niepełnosprawności dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń – sierpień		Liczba uczniów wrzesień – grudzień	
		Ogółem	w tym klasy I – III	Ogółem	w tym klasy I – III
1	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
2	z niedostosowaniem społecznym				
3	zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
4	niewidomi				
5	słabowidzący				
6	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
7	niestyszacy				
8	słabosłyszacy				
9	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
10	z niepełnosprawnością sprzężoną, w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia			
		od 3 do 5 godzin wsparcia			
		od 6 do 10 godzin wsparcia			
		powyżej 10 godzin wsparcia			
11	z autyzmem w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia			
		od 3 do 5 godzin wsparcia			
		od 6 do 10 godzin wsparcia			

		powyżej 10 godzin wsparcia				
12	z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia				
		od 3 do 5 godzin wsparcia				
		od 6 do 10 godzin wsparcia				
		powyżej 10 godzin wsparcia				
Razem:						

- 4) Informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży w okresie:
- a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:
- b) od 1 września do 31 grudnia:
- 5) Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesne wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego w okresie:
- a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:
- b) od 1 września do 31 grudnia:
- 6) Dane o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w okresie:
- a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:
- b) od 1 września do 31 grudnia:
- 7) Dane o planowanej liczbie uczniów korzystających z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego
- a) od 1 stycznia do 31 sierpnia:
- b) od 1 września do 31 grudnia:
- 8) Dane o planowanej liczbie dzieci/uczniów podmiotu oświatowego spełniającej warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej – określonej w rozporządzeniu ME w sprawie określenia sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi i planowaną liczbę uczniów) w okresie:
- a) Waga uzupełniająca:
- od 1 stycznia do 31 sierpnia: waga: liczba uczniów:
- od 1 września do 31 grudnia: waga: liczba uczniów:
- b) Waga uzupełniająca:
- od 1 stycznia do 31 sierpnia: waga: liczba uczniów:
- od 1 września do 31 grudnia: waga: liczba uczniów:

- c) Waga uzupełniająca:
od 1 stycznia do 31 sierpnia: waga: liczba uczniów:
.....
od 1 września do 31 grudnia: waga: liczba uczniów:
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci/uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o dotowanej jednostce są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej lub
reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot

Załącznik Nr 2

do Trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

**Burmistrz
Miasta i Gminy Daleszyce****INFORMACJA MIESIĘCZNA
o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
20 roku****1. Informacja o dotowanej jednostce**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Dane organu prowadzącego: e – mail, telefon	
Osoba reprezentująca organ prowadzący: imię i nazwisko, tytuł prawny	
Nazwa jednostki dotowanej	
NIP jednostki dotowanej	
REGON jednostki dotowanej	
Typ jednostki dotowanej	
Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)	
Placówka publiczna/niepubliczna	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych/numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	

2. Informacja o liczbie dzieci/uczniów

- 1) Dane o liczbie dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego:

	Ogółem	W oddziale przedszkolnym – dzieci do 5 lat	W oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – dzieci 6 lat i więcej
Liczba dzieci ogółem			
Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia			

w tym liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp	Rodzaj niepełnosprawności dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci/imię i nazwisko	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2	z niedostosowaniem społecznym		
3	zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
4	niewidomi		
5	słabowidzący		
6	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
7	nie słyszący		
8	słabosłyszący		
9	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
10	z niepełnosprawnością sprzężoną, w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia	
		od 3 do 5 godzin wsparcia	
		od 6 do 10 godzin wsparcia	
		powyżej 10 godzin wsparcia	
11	z autyzmem w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia	
		od 3 do 5 godzin wsparcia	
		od 6 do 10 godzin wsparcia	
		powyżej 10 godzin wsparcia	
12	z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia	
		od 3 do 5 godzin wsparcia	
		od 6 do 10 godzin wsparcia	
		powyżej 10 godzin wsparcia	
Razem:			

2) Dane o liczbie uczniów w roku w szkołach, w tym liczba uczniów poszczególnych klas w szkołach podstawowych:

Liczba uczniów	Ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia	Imię i nazwisko ucznia/rodzaj niepełnosprawności
klasa I				
klasa II				
klasa III				
klasa IV				
klasa V				
klasa VI				
klasa VII				
klasa VIII				
Razem				

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Ogółem	Klasa	Imię i nazwisko ucznia	Uwagi
1	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
2	z niedostosowaniem społecznym				
3	zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
4	niewidomi				
5	słabowidzący				
6	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
7	niesłyszący				
8	słabosłyszący				
9	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
10	z niepełnosprawnością sprzężoną, w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia			
		od 3 do 5 godzin wsparcia			
		od 6 do 10 godzin wsparcia			
		powyżej 10 godzin wsparcia			
11	z autyzmem w oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia			
		od 3 do 5 godzin wsparcia			
		od 6 do 10 godzin wsparcia			
		powyżej 10 godzin wsparcia			
12	z zespołem Aspergera oddziale ogólnodostępnym otrzymującym tygodniowo:	do 2 godzin wsparcia			
		od 3 do 5 godzin wsparcia			
		od 6 do 10 godzin wsparcia			
		powyżej 10 godzin wsparcia			

		godzin wsparcia				
Razem:						

w tym liczba uczniów realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą:

3) Informacja o aktualnej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

4) Dane o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, w szkole:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi:

Lp.	Imię i nazwisko	klasa/oddział	Rok urodzenia	Adres zamieszkania	Data i numer opinii/orzeczenia
1					
2					
3					
4					

5) Dane o aktualnej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w okresie:

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wg stanu na dzień wynosi:

Lp.	Imię i nazwisko	klasa/oddział	Rok urodzenia	Adres zamieszkania	Data i numer orzeczenia
1					
2					

6) Dane o aktualnej liczbie uczniów korzystający z bezpłatnej dodatkowej nauki języka polskiego

Lp.	Imię i nazwisko	klasa/oddział	Liczba godzin tygodniowo	indywidualnie/w grupie
1				
2				

7) Liczba dzieci wg stanu na dzień, niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi i są oni mieszkańcami następujących gmin:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania
1				
2				
3				
4				

- 8) Dane o aktualnej liczbie dzieci/uczniów podmiotu oświatowego spełniającej warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej – określonej w rozporządzeniu ME w sprawie określenia sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi i planowaną liczbę uczniów) w okresie:

waga: liczba uczniów:
waga: liczba uczniów:
waga: liczba uczniów:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o dotowanej jednostce są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot

Załącznik Nr 3

do Trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej –
prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia:

1. 20 dni po zakończeniu roku lub
2. 15 dni zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Daleszyce

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych, innej formy wychowania przedszkolnego – należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- 1) od 1.01 roku – do roku
- 2) za rok

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych:.....zł; wykorzystana:.....zł.
4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana:.....zł; wykorzystana:.....zł.
5. Faktyczna liczba dzieci/uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Daleszyce – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

- 1) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	<i>Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo - opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej</i>	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1 – 3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	

6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymień, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35. ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem		

2) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na dzieci/uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1 – 3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymień, jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35. ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Razem			

3) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej	

4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1 – 3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące- wymień, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35. ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem		

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego)

Telefon:.....

Adres e-mail:.....

Adres do doręczeń elektronicznych.....

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Mariusz Dziadowicz
Mariusz Dziadowicz