

UCHWAŁA NR XXXV/273/2026
RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Daleszycach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2025, poz.1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Daleszycach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Daleszycach

Mariusz Dziadowicz

STATUT MIEJSKO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DALESZYCACH

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Daleszyce, ul. Sienkiewicza 11, a terenem działania obszar Gminy Daleszyce.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Daleszyce.
3. Biblioteka posiada na terenie Gminy Daleszyce dwie filie w miejscowościach Szczecno i Suków.
4. Biblioteka może używać skróconej nazwy MGBP w Daleszycach.
5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i siedzibą placówki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej zawierającej nazwę i oznaczenie siedziby do identyfikacji zbiorów.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Biblioteki

§ 3

1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
 - 9) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - 11) prowadzenie różnych form pracy z mieszkańcami Gminy Daleszyce, służących popularyzacji sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego,
 - 12) pełnienie funkcji lokalnego ośrodka centrum informacji o mieście i gminie Daleszyce.
3. Biblioteka, w granicach przewidzianych przez przepisy regulujące działalność instytucji kultury, może podejmować zadania nie wymienione w ustępie 2, gdy służą zaspokajaniu potrzeb mieszkańców w dziedzinie kultury i oświaty.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzenie Biblioteką

§ 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności: ustalenie Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki, regulaminów określających warunki i zasady korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych oraz nadzór nad wewnętrzną organizacją Biblioteki, opracowywanie i realizacja planu działalności oraz gospodarowanie mieniem Biblioteki.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go pracownik Biblioteki przez niego upoważniony.

§ 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce, który ustala regulamin konkursu.

§ 6

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Podstawą nawiązania stosunku pracy z pracownikami Biblioteki jest umowa o pracę.
3. Kwalifikacje zawodowe, jakie powinni spełniać pracownicy Biblioteki, określają przepisy odrębne.

4. Wynagrodzenie Dyrektora oraz pracowników Biblioteki określają przepisy odrębne.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 7

1. W skład Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Daleszycach wchodzi :
 - Filia biblioteczna w Szczecnie, której siedziba mieści się - Szczecno 172,
 - Filia biblioteczna w Sukowie, której siedziba mieści się - Suków 2 a.
2. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Daleszycach.
3. W celu wypełniania zadań, o których mowa w § 3 Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Filie Biblioteki w miejscowościach Szczecno i Suków wykonują zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 niniejszego Statutu.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 8

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań o których mowa w §3.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 9

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów, o których mowa w § 9 ust. 2,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - udziału w konkursach,
 - środków powiatowych w przypadku realizacji zadań biblioteki powiatowej.
4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 10

1. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 11

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 12

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej, w trybie właściwym dla jego nadania.