

Sprawozdanie merytoryczne z działalności Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach za 2025 rok

1. Informacje ogólne

Nazwa jednostki: Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach

Siedziba: ul. H. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach realizowało w 2025 roku zadania w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i księgowej jednostek organizacyjnych Gminy Daleszyce, w szczególności jednostek systemu oświaty, instytucji kultury, oraz opieki nad dziećmi do lat 3.

2. Zakres obsługiwanych jednostek

W 2025 roku CUW zapewniało pełną obsługę finansowo-księgową, kadrowo-płacową, organizacyjno-analityczną, organizacyjno-nadzorczą i administracyjną dla:

- 4 szkół samorządowych,
- Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach,
- Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Daleszycach,
- Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach,
- CUW Daleszyce.

Ponadto CUW:

- dokonywało comiesięcznego wyliczania i rozliczania dotacji dla 6 szkół prowadzonych przez stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Do obsługi wyżej wymienionych placówek, Centrum Usług Wspólnych zatrudnia 5 osób na 4,75 etatu na umowę o pracę, 1 etat - dyrektor jednostki oraz 1 osobę na umowę zlecenie.

2.1. Realizacja zadań finansowo-księgowych

W okresie sprawozdawczym CUW:

- prowadziło pełną księgowość jednostek obsługiwanych,

- sporządzało wymagane sprawozdania budżetowe i finansowe (309 sprawozdań),
- realizowało obsługę rachunków bankowych, płatności i rozliczeń,
- monitorowało wykonanie planów finansowych,
- sporządzono 107 wniosków o zmiany w planach finansowych,
- prowadziło rozliczenia dotacji dla szkół prowadzonych przez stowarzyszenia- wyliczenie wskaźnika zwiększającego, podstawowej kwoty dotacji i jej aktualizacja,
- prowadzono rozliczenie 2 projektów unijnych dla szkoły w Sukowie i ZSP Daleszyce,
- prowadzono obsługę funduszu świadczeń socjalnych (226 czynnych pracowników + 156 emerytów i rencistów),
- prowadzono rozliczenia projektów
- przygotowano noty księgowe obciążające inne gminy, których uczniowie uczęszczają do przedszkoli na terenie gminy Daleszyce,
- prowadzenie kasy zapomogowo-pożyczkowej dla 134 członków;
- zapewniało terminowe regulowanie zobowiązań.

Szczególnym obszarem wymagającym bieżącej analizy było prawidłowe ustalanie podstaw do naliczania dotacji dla szkół niesamorządowych, w oparciu o realizację planów finansowych szkół i Centrum Usług Wspólnych oraz składane informacje miesięczne weryfikowane przez pracowników CUW z aktualnymi danymi zawartymi w Systemie Informacji Oświatowej.

2.2. Realizacja budżetu

W okresie sprawozdawczym:

- realizowano wydatki zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym,
- prowadzono bieżący monitoring realizacji budżetu,
- sporządzano wymagane sprawozdania budżetowe,
- zapewniono prawidłowość i terminowość rozliczeń.

W 2025 roku pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach zrealizowali budżet oświaty oraz jednostek obsługiwanych łącznie na kwotę 31 799 256,20 zł. CUW prowadziło działania mające na celu racjonalizację kosztów oraz optymalizację wydatków jednostek obsługiwanych.

2.3. Obsługa kadrowo-płacowa

CUW realizowało kompleksową obsługę kadrowo-płacową pracowników jednostek obsługiwanych, obejmującą 240 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz 27 umów zleceń, w zakresie.:

- prowadzenia akt osobowych pracowników obsługiwanych jednostek,
- naliczania wynagrodzeń (podstawowych, z godzin ponadwymiarowych) i świadczeń (emerytalnych, jubileuszowych, socjalnych),

- przygotowania sprawozdania dotyczącego średniorocznego wynagrodzenia nauczycieli (art.30a Karty Nauczyciela),
- przygotowywanie angaży zatrudnienia, aneksów, informacji dotyczących zatrudnienia
- zakładanie kartotek pracowniczych i ich bieżące prowadzenie,
- sporządzanie decyzji dotyczących: dodatku uzupełniającego, nagród jubileuszowych, dodatku motywacyjnego itp.,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy i nieobecności
- obsługę ZUS, US, PPK
- sporządzania deklaracji informacji podatkowych,
- obsługę umów cywilnoprawnych,
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy i prawa oświatowego.

2.4. Obsługa organizacyjna i analityczna

- przygotowywanie materiałów analitycznych dla organu prowadzącego,
- wsparcie dyrektorów w zakresie prawa oświatowego i finansowego,
- koordynacja działań wdrożeniowych w jednostkach.

2.5. Obsługa organizacyjna i nadzorcza w zakresie oświaty

W 2025 roku CUW realizowało również zadania związane z organizacją pracy szkół, w szczególności:

- **przygotowanie i przeprowadzenie procedur awansu zawodowego nauczycieli**, w tym:
 - weryfikację dokumentacji,
 - organizację komisji egzaminacyjnych,
 - przygotowanie dokumentów dla organu prowadzącego,
 - prowadzenie dokumentacji postępowań zgodnie z Kartą Nauczyciela;
- **weryfikację arkuszy organizacyjnych szkół**, obejmującą:
 - analizę zgodności z przepisami prawa oświatowego,
 - kontrolę poprawności naliczenia etatów pedagogicznych i administracyjnych,
 - analizę godzin ponadwymiarowych,
 - ocenę skutków finansowych projektowanych zmian,
 - przygotowanie rekomendacji dla organu prowadzącego.
- **przygotowanie i przeprowadzenie procedury oceny pracy dyrektora szkoły**, w tym:
 - analizowano i oceniono realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zarządzanie szkołą i politykę kadrową, gospodarowanie środkami finansowymi, przestrzeganie przepisów prawa,
 - zasięgnięcie wymaganych opinii: Kuratorium Oświaty, rady pedagogicznej, rady rodziców,
 - Sporządzono dokumentację z przebiegu oceny oraz wydano ocenę pracy dyrektora.
- **prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dotacji celowej na wyposażenie w podręczniki**, obejmującą:

- zbieranie informacji i sporządzanie wniosków dotacyjnych na materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dla 10 szkół, z których skorzystało 1340 uczniów,
- rozliczanie dotacji.
- **prorowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników:**
 - rozpatrzono 17 wniosków,
 - wydano 17 decyzji pozytywnych dla pracodawców młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce,
 - prowadzono pełną dokumentację w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Kielcach (wnioski, rozliczenia, harmonogramy).
- **przygotowanie dokumentów do nagród Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce:**
 - rozpatrzono 64 wnioski – analiza regulaminu,
 - przyznano 64 nagród.
- **prorowadzenie dokumentacji do zasiłków socjalnych (szkolnych):**
 - rozpatrzono 19 wniosków,
 - prowadzono dokumentację, analizę formalno-merytoryczną oraz wydano decyzje administracyjne.
- **organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli:**
 - zorganizowano dowóz dla 12 uczniów niepełnosprawnych,
 - 12 rodzicom refundowano comiesięczne koszty dowozu dzieci do szkół i przedszkoli.
- **kontrolowano spełnienie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie gminy Daleszyce.**
- **przygotowano zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, dotyczące:**
 - harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce, a także podania kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria,
 - w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest

przyznawane w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce,

- w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Daleszyce w roku szkolnym 2025/2026,
 - w sprawie ustalenia wysokości stawki wynagrodzenia dla ekspertów uczestniczących w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
 - w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
 - w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zastępcy Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach,
 - w sprawie przyjęcia Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego realizowanego przez Miejsko – Gminny Żłobek w Daleszycach.
- **Przygotowano 2 uchwały dotyczące:**
 - ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Daleszyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,
 - w sprawie zmiany w statucie Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach.

Działania te miały na celu zapewnienie racjonalnego planowania, bezpieczeństwa działania oraz stabilności finansowej jednostek oświatowych.

2.6. Działania szkoleniowe i merytoryczne

W 2025 roku CUW zorganizowało wspólne szkolenie dla wszystkich dyrektorów szkół z gminy Daleszyce obejmujące:

- obsługę i aktualizację danych w Systemie Informacji Oświatowej (SIO),
- aktualizację zmieniających się przepisów prawa oświatowego,
- aktualne zasady finansowania oświaty,
- odpowiedzialność dyrektora w zakresie gospodarki finansowej jednostki.

Szkolenie miało na celu ujednoczenie praktyk, zwiększenie poprawności przekazywanych danych oraz minimalizowanie ryzyka błędów wpływających na wysokość potrzeb oświatowych oraz dotacji.

3. Realizowane projekty i działania dodatkowe

3.1. Wdrożenie projektu zeszyt.online

W 2025 roku CUW wprowadziło i koordynowało realizację projektu zeszyt.online, którego celem była popularyzacja matematyki wśród uczniów szkół podstawowych. Uczniowie uczestniczący w projekcie otrzymali dostęp do modułu z zadaniami dla klas czwartych, a najaktywniejsi uczestnicy mogli wziąć udział w warsztatach na Politechnice Warszawskiej. CUW odpowiadało za:

- koordynację wdrożenia,
- współpracę z dostawcą systemu,
- wsparcie dyrektorów i nauczycieli matematyki,
- monitorowanie działania systemu.

3.2. Badanie na obecność radonu

Zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej CUW przygotowało i skoordynowało działanie mające na celu badanie poziomu radonu w:

- wszystkich jednostkach oświatowych,
- żłobku samorządowym,
- ujęciach wody należących do Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce,
- budynku Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

Działanie to miało na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, dzieci, pracowników oraz spełnienie obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony radiologicznej.

3.3. Wdrożenie systemu RESQL

Pod koniec 2025 roku CUW wprowadziło system RESQL, wspierający działania w zakresie przeciwdziałania przemocy rówieśniczej i budowania bezpiecznego środowiska szkolnego.

Zakres działań CUW obejmował:

- przygotowanie i podpisanie umów,
 - koordynację procesu wdrażania systemu,
 - współpracę z dyrektorami szkół,
 - nadzór nad organizacją szkoleń i uruchomieniem systemu w placówkach.
-

4. Współpraca z organem prowadzącym

CUW ściśle współpracowało z organem prowadzącym – Gminą Daleszyce – w zakresie:

- planowania i zmian budżetowych,
 - analizy wydatków oświatowych,
 - zabezpieczenia środków finansowych,
 - przygotowywania materiałów analitycznych i sprawozdawczych.
-

5. Działalność społeczna i zaangażowanie pracowników

W 2025 roku pracownicy Centrum Usług Wspólnych aktywnie włączali się w życie społeczne i kulturalne gminy.

Pracownicy CUW:

- angażowali się w pomoc oraz wszelkie charytatywne zbiórki organizowane przez Urząd Miasta i Gminy Daleszyce,
- uczestniczyli w wydarzeniach kulturalnych i patriotycznych organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Daleszyce,
- brali udział w corocznej akcji strojenia choinek na rynku w Daleszycach,

Zaangażowanie pracowników CUW stanowiło wyraz integracji z lokalną społecznością oraz współodpowiedzialności za budowanie wspólnoty samorządowej.

6. Podsumowanie

Rok 2025 był okresem dalszych działań organizacyjnych i wdrożeniowych. Centrum Usług Wspólnych w Daleszycach realizowało swoje zadania w sposób rzetelny, terminowy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Oprócz bieżącej obsługi finansowej i kadrowej jednostek, CUW skutecznie:

- koordynowało naliczanie dotacji dla szkół prowadzonych przez stowarzyszenia,
- zorganizowało wspólne szkolenie dla dyrektorów szkół,
- wdrożyło projekt zeszyt.pl,
- koordynowało działania związane z przeprowadzeniem badania radonu w jednostkach,
- rozpoczęło wdrażanie systemu RESQL.

Działania te przyczyniły się do zwiększenia efektywności zarządzania oświatą w Gminie Daleszyce, poprawy bezpieczeństwa oraz podniesienia jakości organizacyjnej jednostek obsługiwanych.

7. Wnioski i kierunki działań na rok 2026

- dalsza cyfryzacja procesów księgowych i kadrowych,
- rozwój wsparcia analitycznego dla organu prowadzącego,
- monitorowanie skuteczności systemu RESQL,
- kontynuacja działań szkoleniowych dla dyrektorów i pracowników administracyjnych.

8. Podziękowania:

Składamy serdeczne podziękowania Panu Burmistrzowi Dariuszowi Meresińskiemu, Pani Skarbnik Ilonie Piwowskiej oraz Panu Sekretarzowi Piotrowi Ferensowi, Radzie Miasta i Gminy Daleszyce, a także Dyrektorom szkół i jednostek organizacyjnych gminy, za owocną współpracę, wsparcie merytoryczne oraz zaangażowanie w realizację naszych zadań w roku 2025.

Dzięki Państwa profesjonalizmowi, otwartości na dialog i zaangażowaniu możliwe było sprawne funkcjonowanie CUW oraz realizacja inicjatyw i projektów na rzecz uczniów i tym samym mieszkańców naszej gminy. Wyrażamy wdzięczność za zaufanie i partnerstwo, które są fundamentem dalszego dobrego rozwoju naszej jednostki.

Z wyrazami szacunku

Zespół CUW Daleszyce

*Raport opracowała:
Justyna Skrzypczyk*